

主 題 員工申訴處理辦法 SECTION/SUB.

生效日期 105.01.01
EFFECTIVE DATE

第一條 目的

為暢通員工溝通管道，強化勞資合作關係並協助員工解決工作上有關個人權益或不公平待遇情事，特訂定本辦法。

第二條 適用對象

凡本公司員工皆適用此辦法。

第三條 申訴範圍

- 一、員工發現遭受不當或不公平待遇者。
- 二、員工發現其他員工有違法或不當行為，致影響個人或公司權益者。
- 三、員工發現其他員工違反公司規章制度或未正確執行規章制度，致影響個人或公司權益者。
- 四、員工發現其他員工意圖利用職務取得不當利益，致影響公司權益者。
- 五、其他與公務相關，有提申訴之必要且能證明者。

第四條 申訴方式

- 一、員工申訴須採書面方式提出，具填員工申訴書(附件一)並須詳載下列事項後向申訴受理單位提出始受理。
 - (一)申訴人部門、工號、姓名、職位、e-mail帳號、聯絡住址與電話
 - (二)申訴之理由與相關事實陳述
 - (三)檢附相關文件、證據或證人之身分資訊與聯繫資料
 - (四)申訴日期
- 二、申請書所載之內容應客觀，佐證資料應詳實，若為匿名、冒名、誣陷、黑函及攻訐性文字，申訴概不受理。
- 三、員工提出申訴時，以人資單位為受理單位。
- 四、申訴當事人於受理單位未作出決議前，得撤回申訴案。
- 五、申訴案件應於事實發生後三十日內為之，逾期則不予處理。
- 六、受理申訴單位須視申訴案件性質與申訴當事人所處情境，必要時對申訴案件當事人身分採取保密措施，避免影響調查或對相關人員產生二次傷害。

第五條 處理程序

主 題 員工申訴處理辦法 SECTION/SUB.

生效日期 105.01.01
EFFECTIVE DATE

一、初步審查

接獲申訴案件時，受理單位須先確認申訴書所載內容是否清楚具體且經署名，若申訴案件有下列情形之一者，不予受理。

- (一)匿名或冒名申訴
- (二)提出申訴超過第四條第五款規定之時間限制者
- (三)非屬員工權益而應由法院審理仲裁之事項者
- (四)對已結案或已撤回之申訴案件，就同一理由重新提起申訴者

二、事實調查

處理申訴案件時，受理單位須約談申訴人與相關人員，並獲得下列相關陳述與證據，以確認事實經過。

- (一)申訴人對申訴事實與理由之陳述
- (二)申訴案件相關文件與證據
- (三)申訴案件之證人陳述
- (四)關係人之陳述或其證人之陳述
- (五)必要之答辯

申訴人與相關人員須忠實答覆處理人員之詢問並提供案件有關資料。若申訴案件經查與事實不符，且為惡意攻訐誣陷者，除不列入申訴當事人保障範圍外，並依公司工作規則相關規定進行懲處。以防杜誣告情事。

三、審查結果與決議

- (一)申訴案件處理單位根據調查之事實經過、會辦資訊與最後決議，須採申訴處理紀錄表(附件二)進行紀錄並存檔
- (二)任何申訴須於受理後三十日內，將處理結果以申訴答覆書送達申訴人後，始為結案

四、再申訴

- (一)若申訴人不服申訴案件之決定者，得於收到申訴答覆書起十日內向受理單位提起再申訴
- (二)再申訴之決定即為最後決定，申訴人須予以接受

第六條 申訴人、申訴受理單位之義務

- 一、申訴人於申訴處理程序中，有接受查詢、忠實答覆詢問及提供相關資料之義務。

主 題 員工申訴處理辦法 SECTION/SUB.

生效日期 105.01.01
EFFECTIVE DATE

二、申訴受理單位及相關關係人對於申訴案件應負保密義務，若有違反者，經查屬實應依公司工作規則相關規定辦理。

三、申訴案件自受理之日起三十日內結案，必要時得延長三十日，並應通知申訴人。

第七條 實施與修訂

本辦法經公司總經理核定後公佈實施，修訂時亦同。

主 題 員工申訴處理辦法 SECTION/SUB.

生效日期 105.01.01
EFFECTIVE DATE

附件一

宇瞻科技股份有限公司

員工申訴書

NO.

部門		工號		姓名	
職位		e-mail			
聯絡地址				聯絡電話	
申訴事由	(請詳細描述相關之人、事、時、地、物)				
檢附文件及證據	(請列舉於下，裝訂為附件)				
申訴人親簽		申訴日期	年	月	日
<p>1. 本申訴書供初次申訴之用。本書所載之內容應客觀，佐證資料應詳實。附件資料應黏貼整齊於後。</p> <p>2. 匿名、冒名申訴概不受理。</p> <p>3. 嚴禁誣陷、黑函及攻訐性文字，違者依規定議處。</p>					

主 題 員工申訴處理辦法 SECTION/SUB.

生效日期 105.01.01
EFFECTIVE DATE

附件二

宇瞻科技股份有限公司

員工申訴處理紀錄表

申訴書 編號	受理日期	年 月 日	受理人
申訴事由			
處理說明			
處理結果			
附件	共 件，詳列如下		
承辦人		處理日期	年 月 日
受理單位主管			

主 題 員工申訴處理辦法 SECTION/SUB.

生效日期 105.01.01
EFFECTIVE DATE

附件三

宇瞻科技股份有限公司

員工申訴答覆書

受文者	答覆日期		年 月 日		
	申訴書編號				
主旨					
處理結果					
答覆日期	年 月 日	附件	共 件	承辦人	
<p>■ 若對處理意見不滿意，請於收到申訴答覆書後十日內、提出異議，並檢具理由，並提供確切證據供作參考。</p>					

-----簽收聯-----

本人於 年 月 日簽收宇瞻科技股份有限公司員工申訴答覆書(編號：0000000 號)，確認無誤。

簽收人：

簽收日期：